

Pedagógus neve:

Atilla Király Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sárvíz Alapfokú Művészeti Iskolája

Folyamatazonosító:

1DQPLYWCKINAGDBR

OM azonosító:

200963005

Eredmény rögzítésének dátuma:

2020.01.03.

### Indikátorok értékelése

#### **1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.**

##### **Megjegyzés**

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, amelynek részét képezik a művészeti iskola stratégiai és operatív dokumentumai. (SzMSz, vezetői interjú)

#### **1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.**

##### **Megjegyzés**

- A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

#### **1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.**

##### **Megjegyzés**

- A kis létszámú munkaközösség minden tagja részt vesz a tervek előkészítésében, képességük, erősségük szerint. (interjúk). Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben - értekezletek, megbeszélések, emlékeztetők formájában - megtörténik.

#### **1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

##### **Megjegyzés**

- Együttműködésükre a segítségnyújtás, jó kommunikáció jellemző. (vezetői interjú)

#### **1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

##### **Megjegyzés**

- Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, beszámolók)

**1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

**Megjegyzés**

- Az éves munkaterv összhangban van a pedagógiai programmal. (PP, munkatervek) Munkaközösségi tervek munkaközösségek hiányában nincsenek.

**1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

**Megjegyzés**

- Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, az intézmény stratégiai dokumentumainak jogszabályi hivatkozása aktuális. (PP, beszámoló, munkatervek)

**1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

**Megjegyzés**

- Az operatív tervezés, a munkatervek, a beiskolázási terv a stratégiai célok alapján készülnek, azok lebontása feladatokra és tevékenységekre. A stratégiai célok hatékony megvalósulása ezekben a dokumentumokban és a tanév végi beszámolóban nyomon követhető.

**1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

**Megjegyzés**

- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. Az éves a munkatervek, beiskolázási terv a stratégiai célok alapján készülnek, azok lebontása feladatokra és tevékenységekre. Megjelennek bennük a stratégiai célok aktuális elemei.

**1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

**Megjegyzés**

- A kis létszámú munkaközösség együtt alakítja, majd valósítja meg az éves tervezésben meghatározott feladatokat. (interjú)

**1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

**Megjegyzés**

- Az intézmény nevelési-oktatási céljai (néptánc megszerettetése, hagyományörzés, képesség- és készségfejlesztés, közösségépítés, testi-szellemi nevelés) határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (PP, interjú)

**1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

**Megjegyzés**

- Az intézményben folyó művészeti nevelés együttműködő, tartós közösségeket hoz létre. (vezetői és pedagógus interjú). A személyiség és közösségfejlesztéssel a szülők elégedettek (szülői interjú). A

szereplések és versenyeredmények, a kismértékű lemorzsolódás is alátámasztja, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

### **1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

#### **Megjegyzés**

- A munkaterv elemei jelennek meg a beszámolóban. Mindkettő alaposan és részletesen kidolgozott.

### **1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

#### **Megjegyzés**

- A tanév történései, a szerzett tapasztalatok alapján fogalmazódnak meg a következő év kiemelt feladatai, ezek alapján készül a következő évi éves terv. (vezetői és pedagógus interjú)

### **1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.**

#### **Megjegyzés**

- Az intézményi önértékelés visszajelzést ad, melyre az éves tervezés dokumentumai épülnek. (vezetői interjú)

### **1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

#### **Megjegyzés**

- A tanmenetek, naplók bizonyítják, hogy a pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi a művészeti iskola vonatkozásában alkalmazott tantervi tartalmi és az intézményi belső elvárásokat (PP és helyi tanterv), valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait (testi és szellemi fejlődés). (Tanmenetek, naplók, interjúk)

### **1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

#### **Megjegyzés**

- Ezt bizonyítja a számos színvonalas, jól megszervezett fellépés, közösségi program. (beszámolók, interjúk)

### **1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.**

#### **Megjegyzés**

- A pedagógiai folyamatot legjobban a tanév során számos alkalommal sorra kerülő szereplések tükrözik. (interjúk)

### **1.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

#### **Megjegyzés**

- A kis létszámú munkaközösség pedagógusai napi munkakapcsolatban állnak, egymás munkáját segítik.

### **1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

#### **Megjegyzés**

- A pedagógiai munka ellenőrzése folyamatos, az ellenőrzés legfontosabb eszköze, hogy a pedagógusok napi szinten látogatják, segítik egymás óráit. (Pedagógus és vezetői interjú)

### **1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

### Megjegyzés

- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Pl.: néptánc művészeti alapvizsga, év végi vizsgaelőadás értékelése.

**1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

### Megjegyzés

- Az intézményvezető és a kollégák folyamatosan megosztják a tanulási eredményességről szóló információkat, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat. Ezeket a tapasztalatokat aztán közösen felhasználják a tanulók fejlesztése érdekében. (interjúk)

**1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

### Megjegyzés

- Az ellenőrzések eredményei szerves részei az intézményi és a pedagógusok önértékelési folyamatoknak. (interjúk)

**1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

### Megjegyzés

- Az eredmények értékelésére a nevelőtestületi értekezleteken kerül sor. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Interjúk)

**1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

### Megjegyzés

- Az intézményvezető a tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a pedagógusok véleményét. (vezetői interjú)

**1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

### Megjegyzés

- Nem működik mérési rendszer. Mindenféle képességű és adottságú tanuló részesülhet az intézményben folyó művészeti oktatásban. (PP, interjúk)

**1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

### Megjegyzés

- A pedagógustól elvárás a napi szintű visszajelzés a tanuló felé, s ha szükséges, a vezető felé is. Hangsúlyos az élményszerű fejlesztés, hisz művészetoktatásról van szó. (vezetői önértékelés) A tanulók teljesítményükre havi és félévi jegyet is kapnak. (interjúk)

**1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

### Megjegyzés

- Ezt szolgálják az évente két alkalommal megtartott szülői értekezletek, nyílt órák. (interjúk)

**1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

#### **Megjegyzés**

- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik. Az év végi beszámolók elemzik az eredményeket.

**1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

#### **Megjegyzés**

- A tanulókkal és a szülőkkel való közvetlen kapcsolat, a rendszeres kommunikáció ezt szolgálja. A rendszeres fellépések is képet adnak a tanulók fejlődéséről a szülők számára. (PP, interjúk)

**1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

#### **Megjegyzés**

- A pedagógiai folyamatok értékelése és az ellenőrzések alapján feltárt információk alapját képezik a következő évi operatív terveknek ( interjúk)

**1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.**

#### **Megjegyzés**

- A stratégiai célok elérése érdekében folyamatos, közös munka folyik, csapatmunkával, ötletekkel segítve egymást. Mindez vezetői koordinálással, feladat leosztással történik. (vezetői interjú)

**1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

#### **Megjegyzés**

- Folyamatosan nyomon követik a változtatások eredményességét, mely területen hozott sikert a kidolgozott terv, mely területeken kell más módszerekhez folyamodni. ( vezetői és pedagógus interjú)

**1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

#### **Megjegyzés**

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése és egymásnak történő továbbadása folyamatos gyakorlat.

**2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).**

#### **Megjegyzés**

- Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetők.

**4r**

#### **Megjegyzés**

- Az intézmény mindenki számára nyitott, a jelentkező növendékeknek nem kell felvételi vizsgát tenniük. (PP)

**2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

#### Megjegyzés

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérése folyamatos megfigyeléssel az órákon történik. Ehhez segítséget nyújt a szoros kapcsolat a szülőkkel és a általános iskola érintett pedagógusaival. (interjúk)

**2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

#### Megjegyzés

- A csoportos és a hangszeres órákon az egymás iránti odafigyelés, a nyitottság képessége fejlődik. (PP) A pedagógusok a foglalkozásokon szerzett tapasztalataikat folyamatosan megosztják egymással. (interjúk)

**2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

#### Megjegyzés

- A tanórákon és a fellépéseken nyomon követhető a fejlesztés eredménye. A művészeti jellegű, hagyományörző foglalkozások fejlesztő hatása határozottan érzékelhető a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál is. Minden csoporton belül vannak kiemelkedő és kevésbé ügyes gyermekek. A cél az, hogy a foglalkozás sikerélményt adjon a csoport minden tagjának

**2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).**

#### Megjegyzés

- Ezt bizonyítják a fellépések, fesztiválon, versenyeken elért eredmények (Beszámolók, interjúk)

**2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.**

#### Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók megismerése az órákon történik. Ezt segíti az általános iskolai pedagógusokkal és a szülőkkel történő kapcsolattartás. A tanulók segítséget kapnak a kulturált szabadidő eltöltéséhez. A tanórán kívüli rendezvények ( táncházak, játszóházak, táborok) nevelő, fejlesztő hatásúak és közösségformáló erejük van. (interjúk, PP)

**2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.**

#### Megjegyzés

- Ezt segíti az intézmény családias légköre, a bensőséges tanár-diák viszony a csoportokban. (interjúk)

**2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.**

#### Megjegyzés

- A nehezebben haladó tanulók felzárkóztatása a csoportos órákon belül, differenciálással, egyéni feladatadással, egyéni segítségnyújtással történik. A hangszeres órákon a differenciált, egyéni képességekre szabott oktatás magától értetődő. A kiemelkedő teljesítményű tanulókat versenyekre készítik fel. (PP, interjúk)

**2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.**

#### Megjegyzés

- Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása (pl. képesség és készségfejlesztés, ritmusérzék fejlesztése, eredeti anyag megfigyelése, táncház) (PP)

**2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

#### Megjegyzés

- Az órákon természetes gyakorlat a differenciálás, a pedagógusok folyamatosan segítik az alulteljesítő tanulókat. (pedagógus interjú, vezetői önértékelés)

**2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.**

#### Megjegyzés

- A művészeti nevelés élményszerű, tapasztalati nevelés. A hangszeres órákon és a próbákon a tanulók elsajátítják az önálló gyakorláshoz szükséges készségeket.

**2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

#### Megjegyzés

- Az intézményben a nevelés ugyanakkora hangsúlyt kap mint az oktatás. A cél harmonikus, érzelemdús, örömteli, kreatív személyiség kialakítása, fejlesztése. (PP) A néptánc mint mozgás az egészséges életmódra nevelés színtere, az önkifejezés színtere. (PP, interjúk)

**2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.**

#### Megjegyzés

- Ezt szolgálják az előadások, bemutatók, táncházak. (PP, interjúk)

**2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.**

#### Megjegyzés

- Az intézmény megvalósítja a közösségfejlesztési feladatokat. A táncművészet közösségi tevékenység, közös alkotó munka. (beszámoló, interjúk) Az évkör szerinti hagyományok felelevenítése, ápolása közösség összekovacsoló erejű. (Dömötör napi vásár, Adventi vásár, Tulipános Nap)

**2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.**

#### Megjegyzés

- A pedagógusok közösségfejlesztési tevékenysége (pl. együttműködési, kapcsolatteremtési készség fejlesztése, sikerek és kudarcok közös feldolgozása, felelősségtudat kialakítása) és a közösségi programok (fellépés, műsor, táncház) segítik a megvalósítást. (PP, pedagógusinterjú)

## **2.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

### **Megjegyzés**

- A beszámolókból követhetők a közösségi feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok (pl. nyílt nap, karácsony, farsang, táncházak) ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. (beszámoló)

## **2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

### **Megjegyzés**

- Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (Nevelőtestületi interjú, szülői interjú) A pedagógusok napi kapcsolatban vannak, segítik egymás munkáját, részt vesznek egymás foglalkozásain. (interjú) A fellépéseken a tanulók betekintést kaphatnak a többi csoport munkájába.

## **2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.**

### **Megjegyzés**

- Számos közösségi program kerül megrendezésre a tanév során. A Dömötör napi vásár, Adventi vásár, Tulipános Nap közösségformáló erejű. (PP, interjú)

## **2.20. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

### **Megjegyzés**

- A szülők a fellépések előkészületeiben segítenek. (például ruhák előkészítése, varrás, mosás) A közösségi programokat örömmel látogatják.

## **2.21. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

### **Megjegyzés**

- Szülői Tanács és Diáktanács is működik az intézményben. (SZMSZ)

## **2.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.**

### **Megjegyzés**

- Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, interjú)

## **3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

### **Megjegyzés**

- Sikeres pályázatok, melyek segítik a nevelő- oktató munkát. Szülőkkal készített interjú

## **3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.**

### **Megjegyzés**

- Igen, ezt a pedagógusokkal készített interjú egyértelműen alátámasztja.



**3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.**

**Megjegyzés**

- Az eredmények folyamatos elemzése fél és év végén.

**3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

**Megjegyzés**

- Dokumentumelemzés interjú alapján a hagyományok ápolása és tovább örökítése

**3.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).**

**Megjegyzés**

- Versenyek, fesztiválok eredményein mérhető.

**3.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.**

**Megjegyzés**

- A teljes tantestület hozzájárul az iskola eredményeihez. (pedagógus interjú)

**3.7. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

**Megjegyzés**

- A telephelyeken folyamatosan számítanak a művészeti iskolás növendékek munkáira, hagyományörző koreográfiákra.

**3.8. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

**Megjegyzés**

- Vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú alapján: figyelmet szentelnek a felzárkóztatásra.

**3.9. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.**

**Megjegyzés**

- Tantestület értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken kijelölik a soron következő feladatokat.

**3.10. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

**Megjegyzés**

- Művészeti iskolában nincs kompetencia mérés, de a fél és év végi vizsga eredmények adják a soron következő feladatokat. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

**3.11. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.**

**Megjegyzés**

- Ped. program: Pályára irányított növendékek középiskolai tanulmányainak folyamatos figyelemmel kísérése.

### **3.12. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**

#### **Megjegyzés**

- Igen, ezt a vezetővel készített interjú egyértelműen alátámasztja.

### **4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).**

#### **Megjegyzés**

- Kis létszámú közösség lévén, nincsenek munkaközösségek. A tantestületben folyamatos az együttműködés, egymás munkájának segítése. (interjúk)

### **4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**

#### **Megjegyzés**

- Minden művészeti ág saját önálló munkatervvel rendelkezik

### **4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

#### **Megjegyzés**

- Az SZMSZ-ben megtalálható.

### **4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

#### **Megjegyzés**

- A telephelyeken és intézményi szinten is. / munkaterv, interjú/

### **4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

#### **Megjegyzés**

- Minden együttműködés a vezetés részéről támogatva van. / SZMSZ/

### **4.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

#### **Megjegyzés**

- A PP tartalmazza az ellenőrzés, értékelés megvalósulásának módját. Mindez a tanszakok bevonásával történik.

### **4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

#### **Megjegyzés**

- A pedagógusok között szoros az együttműködés, ez az interjúkból egyértelműen kiderült.

### **4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

#### **Megjegyzés**

- A művészeti intézményegység pedagógusai részt vesznek egymás óráin, folyamatosan megosztják tudásukat, tapasztalataikat egymással; közös projektekben vesznek részt, tanórán kívüli programokat, fellépéseket, táborokat szerveznek. (Vezetői, pedagógus interjú)

#### **4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

##### **Megjegyzés**

- A művészeti intézményegység pedagógusai részt vesznek egymás óráin, valamint nevelési értekezletek, megbeszélések keretében folyamatosan megosztják tudásukat, tapasztalataikat egymással. (Vezetői, pedagógus interjú)

#### **4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.**

##### **Megjegyzés**

- A vezetők és a kollégák megosztják egymással az értekezleteken és továbbképzéseken hallottakat. (interjúk)

#### **4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

##### **Megjegyzés**

- Kialakították az oda-vissza működő kommunikációs információ áramlás rendszerét.

#### **4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

##### **Megjegyzés**

- Rendszeres, szervezett az információ áramlás és kommunikáció. A heti rövid értekezletek hagyomány jellegűek.

#### **4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

##### **Megjegyzés**

- A digitális a jellemző, de a szóbeli tájékoztatás is./ interjú/

#### **4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

##### **Megjegyzés**

- Biztosított, ezt az interjúk egyértelműen alátámasztják.

#### **4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

##### **Megjegyzés**

- Az éves munkaterv tartalmazza a nagy értekezletek időpontját.

#### **4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

##### **Megjegyzés**

- Rendszeres a vezetői visszajelzés./ interjúk/

#### **5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**

##### **Megjegyzés**

- Az iskola vezetése a tantestülettel közösen kijelölte és felvette a kapcsolatot partnereivel. /interjú/

## **5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

### **Megjegyzés**

- Minden munkavállaló ismeri az iskola partnereit, testvér intézményeit. / interjú/

## **5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

### **Megjegyzés**

- Az intézmény tartalomleírással rendelkezik.

## **5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.**

### **Megjegyzés**

- Rendszeres a kommunikáció a partnerek felé. / interjú/

## **5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

### **Megjegyzés**

- A külső partnerek munkaterve és visszajelzései folyamatosak./ interjú/

## **5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

### **Megjegyzés**

- Az SZMSZ-ben rögzített panaszkezelés módja megvalósul.

## **5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

### **Megjegyzés**

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény igyekszik a partnereket tájékoztatni, ez, az iskola honlapján is követhető.

## **5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

### **Megjegyzés**

- Az információ átadás formája a szóbeli, de a digitális forma is működik.

## **5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

### **Megjegyzés**

- Az intézmény vezetősége törekszik a partnerek igényeinek kielégítésére. Biztosítja a vélemény nyilvánítás lehetőségét, amit folyamatosan vizsgálnak.

## **5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

### **Megjegyzés**

- A város és a környék kulturális életének aktív tagja. A hagyományőrző fesztiválok rendszeres résztvevői.

## **5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

### **Megjegyzés**

- Helyi, regionális, országos versenyek, fesztiválok rendszeres résztvevői.

**5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.**

**Megjegyzés**

- Az iskola végzősei az iskola folyosóján emléket hagynak a jövő nemzedékének. A pozitív mondatok, boldogságórák segítik az intézményben folyó munka élményként való megőrzését.

**6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

**Megjegyzés**

- Viszonylag új épület(rész)ben működik az intézmény, így infrastrukturális szükségletei épület tekintetében kielégítettek. Hangszerparkjuk a hangszercsere program keretében most bővült. Viseleteiket pályázatokból igyekeznek beszerezni. (Interjú)

**6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

**Megjegyzés**

- Intézkedési tervet az intézményi tanfelügyeleti eljárás részeként (önfejlesztési terv) kívánnak készíteni. (Interjú)

**6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

**Megjegyzés**

- Rugalmasan alkalmazkodnak a felmerülő igényekhez, a tervezés folyamatos. (Interjú)

**6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

**Megjegyzés**

- A fentebb leírtaknak megfelelően, igen. (Interjú)

**6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.**

**Megjegyzés**

- Rendelkeznek interaktív táblával is, bár erre a művészetoktatás terén kevés felhasználási lehetőség van. Elsősorban a folklórismeret tanításához használják. (Interjú, Beszámoló)

**6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.**

**Megjegyzés**

- Viszonylag kis tantestülettel dolgoznak (főként csoportos oktatás folyik). A fluktuáció elenyésző. Összeszokott csapatként működnek szinte az iskola alapítása óta.. (Interjú, Munkaterv, Beszámoló)

**6.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

**Megjegyzés**

- Összeszokott csapatként működnek szinte az iskola alapítása óta.

**6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

### Megjegyzés

- Ennek eszköze a heti rendszerességgel megtartott tantestületi összejövetel. A feladatok elvégzése egyébként a szokásjog alapján is elég jól működik. (Interjú)

**6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

### Megjegyzés

- Az előírásoknak megfelelő képezéssel, képzettséggel rendelkeznek. (Interjú)

**6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.**

### Megjegyzés

- Igen. Az előírásoknak megfelelően. (Interjú, Továbbképzési terv)

**6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

### Megjegyzés

- Képezésük és személyes tulajdonságaik alapján is. (Interjú,)

**6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

### Megjegyzés

- Kis közösségként működve ez a természetes.

**6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

### Megjegyzés

- Mivel hosszú évek óta összeszokott csapat dolgozik, ez közösen kialakított rendként működik. (Interjú)

**6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**

### Megjegyzés

- Ez derült ki a pedagógusokkal és a vezetőkkel történő interjúk során.

**6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

### Megjegyzés

- Erre megfelelő részint a közösségi működés, illetve az évente szervezett – nagyobb közösségekkel közös – szakmai táboroztatás.

**6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

### Megjegyzés

- Az intézmény arculatának meghatározó eleme a hagyományörzés maga. Így természetes, hogy munkájuk kapcsán is a már kialakított hagyományok, rendezvények, működési elvek megőrzésére törekszenek.

**6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

### Megjegyzés

- Kis község (közösség) lévén ez nem kérdéses.

**6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

### Megjegyzés

- A heti rendszerességű tantestületi együttlétek, illetve a szoros napi szintű együttműködés ezt biztosítja.

**6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

### Megjegyzés

- Az interjúk során nem számoltak be egyenlőtlen munkamegosztásról.

**6.20. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

### Megjegyzés

- Az előírások, illetve a szokásjogok alapján meghatározott. Működőképes.

**6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

### Megjegyzés

- Kis közösségként működnek az alapítás óta, így ez nem is kérdéses.

**6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

### Megjegyzés

- A kötelező "egyetértés" - en túl (pl intézményi dokumentumok elfogadása esetén), valóságos együttes döntéselőkészítés (megbeszélés) történik a legtöbb témakörben.

**6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

### Megjegyzés

- Ezen javaslatok eredményeként születnek az intézmény programjai, rendezvényei. Így született az intézmény arculatát meghatározó « Életfa » program is.

**6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

### Megjegyzés

- Heti rendszerességgel tartanak megbeszélést, ami az innovatív gondolatoknak is fóruma.

**6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

### Megjegyzés

- Igen. Szakmai műhelyeken való részvételekkel szerzik tapasztalataikat, esetlegesen új, innovatív gyakorlatokat.

**7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.**

### Megjegyzés

- Az írásbeli dokumentumok megfelelnek az előírásoknak, mindegyik mintaszerűnek mondható.

**7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.**

**Megjegyzés**

- A pedagógiai program tartalmazza az előírásokban igényeltet. Azon túlmenően speciális céljuknak – a hagyományörzésnek – megfelelően sajátos programmal is rendelkezik. (Életfa)

**7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

**Megjegyzés**

- Erre szolgálnak a heti rendszerességű tanácskozások, a szülővel való kapcsolattartás, a vezetői ellenőrzések.

**7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

**Megjegyzés**

- lásd Munkaterv.

**7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.**

**Megjegyzés**

- Az intézmény honlapja működik, de tapasztalataik szerint a nyilvánosság nyitottabb a közösségi oldalak (pl. facebook) adta lehetőségekre.

**7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

**Megjegyzés**

- Az előírásoknak megfelelőek, jól követhetőek és koherensek.

**7.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

**Megjegyzés**

- Az előírásoknak és szabályzóknak megfelelően, a Továbbképzési Tervben is leírtaknak megfelelően működik.

**7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

**Megjegyzés**

- A pedagógiai prioritás a hagyományörzés. Ennek a mai korhoz és igényekhez való adaptálását tartják legfontosabb céljuknak.